

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 475
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
194362, Санкт-Петербург, пос. Парголово, ул. Торфяная, д. 25, литера А. тел/факс: 417-25-84

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ школа № 475 Выборгского
района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 26.03.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа № 475
Выборгского района Санкт-Петербурга

_____ А.В. Овечкин
подпись расшифровка подписи

Приказ № 41/1 от 26.03.2025

Директор

Овечкин А.В.

Подписано цифровой
подписью: Директор Овечкин
А.В.
Дата: 2025.03.28 12:14:56 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма граждан в ГБОУ школа № 475
Выборгского района Санкт-Петербурга
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга, реализующее образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – ГБОУ школа № 475), осуществляется в соответствии с:

- «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию» и регулируется нормативными правовыми документами об образовании;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2024 № 382-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию» и регулируется нормативными правовыми документами об образовании;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3 – ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 N 225 «О Комитете по образованию»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 N 1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 N 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 N 8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
- Распоряжением Комитета по образованию N 3963-р от 21.12.2017 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р»
- Распоряжением Комитета по образованию от 24.12.2014 5872-р «Об определении перечня государственных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, которые закрепляются за территорией Санкт-Петербурга»
- Распоряжением Комитета по образованию № 1518-р от 07.08.2020 г. «Об утверждении положения о Комиссии по урегулированию спорных вопросов при реализации права на получение общего образования в Санкт-Петербурге»
- Уставом ГБОУ школа № 475;
- локальными нормативными и распорядительными актами.

1.3. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

1.4. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

2. Организация приема обучающихся в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приема в первые классы, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам, администрация ГБОУ школа № 475:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс ГБОУ школа № 475;
- размещает на информационном стенде в ГБОУ школа № 475, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов.

2.2. Приказ директора ГБОУ школа № 475 о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс ГБОУ школа № 475 и график приема документов размещаются на информационном стенде ГБОУ школа № 475 на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. В первый класс ГБОУ школа № 475 принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГБОУ школа № 475 вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приеме в первый класс ГБОУ школа № 475 ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа № 475.

2.4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ школа № 475, осуществляется на общедоступной основе.

2.5. При приеме в государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность ГБОУ школа № 475 обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

2.6. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа № 475. ГБОУ школа № 475 размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://school475spb.ru/>) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт администрации Выборгского района о закреплении жилых домов за государственными образовательными организациями за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в ГБОУ школа № 475 только

по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте школы. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации так же фиксируется подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Сроки и правила подачи заявлений о приеме в Образовательное учреждение

3.1. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года в соответствии с распоряжением Комитета по образованию. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, имеющим право внеочередного, первоочередного, преимущественного права, ГБОУ школа № 475 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений в первый класс ГБОУ школа № 475 осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru); структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; в письменном виде при обращении в образовательную организацию предоставляющую услугу; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении.

При подаче заявления при обращении в образовательную организацию предоставляющую услугу факт приема заявлений о приеме на обучение регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ школа № 475. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

Общеобразовательное учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. Со дня подтверждения и достоверности полного комплекта документов ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Общеобразовательным учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель

(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.5. Категории детей, имеющие право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательные организации, имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;

- дети, (в т.ч. усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством)) военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо вследствие ранений (заболеваний) полученных в ходе специальной военной операции;

- дети (в т.ч. усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством)) сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач специальной военной операции либо вследствие ранений (заболеваний) полученных в ходе специальной военной операции.

3.6. Категории детей, имеющие первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства:

- дети сотрудников полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющихся сотрудником полиции;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства, а также дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.7. Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой (попечительством) в семье (приемной семье) брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные)) которого обучаются в данном ОУ в соответствии с ФЗ 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации;

- дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга».

3.8. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей)

удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

3.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

3.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем,

утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

- документ подтверждающий успешное прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов; ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3.11. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.12. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей дополнительно предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

3.13. Порядок подачи заявления устанавливается регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – регламент).

3.14. Примерная форма заявления ГБОУ школа № 475 размещается на информационном стенде в ГБОУ школа № 475, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.15. При получении заявления о приеме в ГБОУ школа № 475 должностное лицо ГБОУ школа № 475 направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

3.16. Направление заявителю приглашения в ГБОУ школа № 475 с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы ГБОУ школа № 475 на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема заявлений, но не позднее 30 июня текущего года;
- в первые классы ГБОУ школа № 475 на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 рабочих дней с даты начала

приема заявлений, но не позднее 30 июня текущего года;

- в первые классы ГБОУ школа № 475 на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема заявлений, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;
- в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы ГБОУ школа № 475 на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.17. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка **в первый класс** на следующий учебный год при предъявлении документов, удостоверяющих личность родителя (законного) представителя дополнительно предоставляют документы:

- заявление по форме;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае реализации права преимущественного приема на обучение в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства (постоянная регистрация) или по месту пребывания (временная регистрация) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, которую выдают на время подготовки свидетельства о регистрации;
- документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации: справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка), справку уполномоченного органа, решение суда, документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью, свидетельство о рождении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру, документ, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.18. Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год при предъявлении документов, удостоверяющих личность родителя (законного) представителя дополнительно предоставляют документы:

- заявление по форме;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорт- при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый класс);
- документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации: справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка), справку уполномоченного органа, решение суда, документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью, свидетельство о рождении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру, документ, что гражданин является

(являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

- документ о регистрации ребенка по месту жительства (постоянная регистрация) или по месту пребывания (временная регистрация) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, которую выдают на время подготовки свидетельства о регистрации;

- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.19. Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии следующих документов:

- заявление по форме;

- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при приеме в первый класс на закрепленной территории);

- документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации: справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка), справку уполномоченного органа, решение суда, документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью, свидетельство о рождении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру, документ, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в 1 класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет). Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в образовательную организацию не допускается.

3.21. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ школа № 475 на время обучения гражданина.

3.22. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель ГБОУ школа № 475 самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

3.23. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов.

3.24. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью ГБОУ школа № 475. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в образовательную организацию.

3.25. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в ГБОУ школа № 475;
- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- не предоставление родителем (законным представителем) иностранного гражданина документа, подтверждающего успешное прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ и иных документов, указанных в п.3.10 настоящего Положения.

3.26. Критерии принятия решения о приеме в первый класс ГБОУ школа № 475 на следующий учебный год:

- для детей, имеющих внеочередное и первоочередное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 3.4 и 3.5 данного Положения, место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательной организации; для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 3.6 данного Положения, обучение в данной образовательной организации старшего брата или сестры, проживающего в одной семье и имеющего общее место жительства, либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данной образовательной организации;
- для детей, проживающих на закрепленной территории - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательную организацию;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории - наличие свободных мест в ГБОУ школа № 475;

- дата и время подачи заявления.

3.27. Критерии принятия решения о приеме в первые-одиннадцатые классы ГБОУ школа № 475 в текущем учебном году - наличие свободных мест в ГБОУ школа № 475.

3.28. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора ГБОУ школа № 475 в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы директора ГБОУ школа № 475 о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде школы в день их издания. Приказы директора ГБОУ школа № 475 о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов. Зачисление в первые-одиннадцатые классы ГБОУ школа № 475 на текущий учебный год оформляется приказом директора ГБОУ школа № 475 в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией. Информация о принятом решении вносится должностным лицом образовательной организации в КАИС КРО в день принятия решения. В случае принятия решения о зачислении в образовательную организацию образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении.

3.29. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ школа № 475, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех сданных документов.

3.30. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

3.31. При получении уведомления об отказе в зачислении ребенка в Образовательное учреждение, родитель (законный представитель) ребенка вправе обратиться:

- в отдел образования администрации того района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- в конфликтную комиссию Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации (далее - конфликтная комиссия). Конфликтная комиссия действует в порядке, определенном Администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.32. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.33. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций на текущий учебный год: в течение всего года. Прием в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.34. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.35. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

4.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

4.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5. Ответственность

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящие Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов. Изменения и дополнения в Положение о приеме рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора школы.

6.2. Положения данного локального нормативного акта распространяются на действия, совершаемые в соответствии с данным положением, с момента открытия юридического лица.

6.3. Настоящие Правила вступают в действие с момента его утверждения и действуют до внесения в них в установленном порядке изменений или замены новыми.