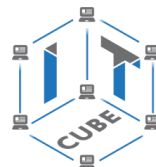


**ШКОЛА 475**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ



СЕТЬ ЦЕНТРОВ ЦИФРОВОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ИТ-КУБ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 475  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
194362, Санкт-Петербург, пос. Парголово, ул. Торфяная, д. 25, литера А. тел/факс: 417-25-84

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
ГБОУ школа №475 Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школа №475  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ А.В. Овечкин  
подпись расшифровка подписи

Председатель \_\_\_\_\_ А.В. Овечкин  
подпись расшифровка подписи

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Положение о деятельности Центра цифрового  
образования детей «ИТ-куб»**

**на базе**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 475  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности структурного подразделения «Центр цифрового образования детей «ИТ-куб» (далее – Центр) на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) направленного на формирования среды, обеспечивающей ускоренное освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных и коммуникационных технологий, а также обеспечения условий для выявления, поддержки и развития у детей способностей и талантов, их профориентации, развития математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Учреждения, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

1.3. Местонахождение Центра цифрового образования детей «ИТ-куб»: 194294 г. Санкт-Петербург, пос. Парголово, ул. Тихоокеанская, д. 10, к. 2.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Распоряжением Минпросвещения России от 12.12.2021 № Р-5 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию центров цифрового образования детей «ИТ-куб» в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»;

- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 13.04.2023 № 5-рп «О реализации мероприятий по созданию центров цифрового образования детей в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

- другими действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, отдела образования Выборгского района Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения.

## **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомства детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности.

2.2. Задачи Центра:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также в организации их свободного времени;

- адаптация учащихся посредством дополнительного образования к жизни в обществе, их профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- повышение уровня организации и качества дополнительного образования детей, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, по программам технической направленности с использованием инновационного оборудования и программного обеспечения;

- увеличение доли программ технической направленности в сфере дополнительного образования;

- использование потенциала государственно-частного и социального партнерства при

реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ для детей;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры «ИТ-куб», центры «Infinity» и др.;
- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «ИТ-куб», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Для решения основных задач Центр осуществляет:

- дополнительное образование детей в форме реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- образовательно-информационную деятельность, направленную на оперативное удовлетворение потребностей обучающихся в получении информации о достижениях в различных областях знаний; проведение олимпиад, соревнований, конкурсов и иных мероприятий по профилям направлений деятельности Центра;
- разработку учебно-производственных планов, дополнительных общеобразовательных программ и курсов, учебно-методических материалов по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам;
- услуги по организационному обеспечению проведения конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов», тренингов, мастер-классов и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом.

### **3. Порядок управления Центром**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных

органах субъекта Российской Федерации, организациях для реализации целей и задач Центра;

- отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра.

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

- по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

- организовывать подготовку к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

- по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

## 4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками Центра на добровольной основе могут быть обучающиеся 2-11 классов, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

4.2. Занятия для обучающихся проводятся в объеме от 2 до 4 академических часов в неделю.

4.3. Обучение в Центре осуществляется на русском языке.

4.4. Для осуществления образовательной деятельности в Центре формируются группы обучающихся в соответствии с выбранными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами по возрастным категориям.

4.5. Наполняемость 1 группы — не более 16 человек.

4.6. Обучающиеся Центра имеют право:

- участвовать в занятиях в соответствии с расписанием занятий Центра;

- принимать участие в мероприятиях, организуемых в соответствии с планом работы Центра;

- пользоваться имущественным комплексом.

4.7. Обучающиеся Центра обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;

- добросовестно осваивать программы обучения по направлениям Центра.

4.8. Оценка качества результатов обучения осуществляется в соответствии критериями оценки, обозначенными в образовательных программах.

4.9. Содержание обучения и организация учебного процесса в Центре регламентируются образовательными программами, учебно-производственными планами, программами и учебно-методическими материалами, предоставленными Учреждения с учетом требований действующего законодательства.

4.10. Образовательные программы в Центре создаются в соответствии с рекомендациями федерального оператора и принимаются на педагогическом совете Учреждения, утверждаются приказом директора.

4.11. В содержание работы Центра входит непрерывное педагогическое образование педагогов, включающее в себя участие педагогов в педагогических советах, коворкингах, семинарах, в методических объединениях путем проведения семинаров и hard-сессий на площадках партнеров проекта.

4.12. Обучение в Центре осуществляется бесплатно.

4.13. Финансирование IT-куб осуществляется за счет средств бюджетов разных уровней.

4.14. Для осуществления образовательной деятельности в Центре формируются группы обучающихся в соответствии с выбранными дополнительными общеобразовательными программами по возрастным категориям.

4.15. Для осуществления индивидуального учета посещения занятий и результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность по программам, ведут электронный журнал учета посещения занятий.

4.16. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **5. Правила поступления и отчисления**

5.1. Подать заявление на обучение родители (законные представители) могут в электронном виде через Портал «Дополнительное образование Санкт-Петербурга», через портал Госуслуг или при личной явке.

5.2. При поступлении в Центр обучающихся, их родителей (законных представителей) знакомят с Положением о центре, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями обучающихся.

5.3. Поступление в Центр осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) согласно Приложению № 1.

5.4. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на основании приказа о зачислении. При зачислении формируется личное дело обучающегося, в состав которого входит:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка; копия СНИЛС ребенка;
- согласие на обработку персональных данных от имени несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет или согласие на обработку персональных данных от имени законного представителя согласно Приложению 2;
- согласие родителей (законных представителей) на видео и фотосъемку;
- приказ о зачислении обучающегося в Центр.

5.5. Основания для отказа в зачислении:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;

- обращение лица, не являющегося заявителем/законным представителем;
- непредставление своевременно в образовательную организацию комплекта документов для зачисления.

5.6. Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с завершением обучения; досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- досрочно по инициативе Центра в случае пропусков учащимся занятий более 2-ух месяцев подряд без уважительной причины;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Центра.

5.7. Отчисление обучающегося из Центра оформляется приказом Директора. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) и по инициативе администрации Центра осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося согласно Приложению № 3.

5.8. Дополнительный прием обучающихся в течение учебного года осуществляется только при наличии свободных мест в группах.

5.9. Приём заявлений в центр осуществляется минимум за 3 недели до начала учебного года в Центре. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование групп осуществляется в течение учебного года.

Приложение 1

Директору Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 475  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
**Овечкин Андрей Владимирович**

(Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя):

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**родителей/законных представителей/обучающегося**  
**о приеме в центр цифрового образования детей «ИТ – CUBE» Школы № 475 по адресу:**  
**п. Парголово, Тихоокеанская улица, дом 10, корп. 2**

Прошу зачислить меня (моего ребенка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в центр цифрового образования детей «ИТ – Куб» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга

Направление:

\_\_\_\_\_

Группа:

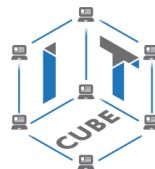
\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, родителя/законного представителя/ несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

- ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательными программами и Положением о структурном подразделении «Центр цифрового образования детей «ИТ – Куб».
- даю свое согласие на зачисление в центр цифрового образования детей «ИТ – Куб» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение 2

Директору Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 475  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
**Овечкин Андрей Владимирович**  
(Ф.И.О. директора)  
от родителя (законного представителя):  
ФИО \_\_\_\_\_  
Место регистрации: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

1. Информация об обучающемся

- 1.1 ФИО (полностью) \_\_\_\_\_  
1.2 Дата рождения \_\_\_\_\_  
1.3 Зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 1.4 Основной документ, удостоверяющий личность (подчеркнуть)  
**Свидетельство о рождении \ паспорт**
- 1.5 Серия, номер документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
1.6 Сведения о выдавшем указанный документ органе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 1.7 Дата выдачи указанного документа \_\_\_\_\_  
1.8 СНИЛС (ССГПС) \_\_\_\_\_  
1.9 Контактный номер телефона \_\_\_\_\_  
1.10 Класс \_\_\_\_\_

2. Информация о родителе (законном представителе)

- 2.1 ФИО родителя (полностью) \_\_\_\_\_  
2.2 Зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_  
2.3 Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
2.4 Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
2.5 Кем выдан: \_\_\_\_\_  
2.6 Дата выдачи указанного документа \_\_\_\_\_  
2.7 СНИЛС (ССГПС) \_\_\_\_\_  
2.8 Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью ведения основной образовательной деятельности **принимаю решение о предоставлении и обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка** в составе:

**Персональные данные ребенка:** Анкетные данные: фамилия, имя, отчество; школа; класс (группа); пол; дата рождения; место рождения; адрес проживания; адрес регистрации; данные паспорта или свидетельства о рождении; данные СНИЛС или ССГПС; телефон домашний; телефон мобильный; адрес электронной почты.

**Персональные данные родителя (законного представителя):** Анкетные данные: фамилия, имя, отчество, родственное отношение, дата рождения, адрес проживания, адрес регистрации, данные паспорта, телефон домашний, телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты, данные СНИЛС или ССГПС.

**оператору:** Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга; расположенного по адресу: п. Парголово, Тихоокеанская улица, дом 10, корп. 2.

**Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными и достоверными.**

**Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)



Приложение 3

Директору Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 475

Выборгского района Санкт-Петербурга

**Овечкин Андрей Владимирович**

(Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя):

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

**родителей/законных представителей/обучающегося**

**об отчислении из центра цифрового образования детей «IT – CUBE» Школы № 475 по адресу:**

**п. Парголово, Тихоокеанская улица, дом 10, корп. 2**

Прошу отчислить меня (моего ребенка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

из центра цифрового образования детей «IT – Куб» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга

Направление:

\_\_\_\_\_

Группа:

\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, родителя/законного представителя/ несовершеннолетнего)

- ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательными программами и Положением о структурном подразделении «Центр цифрового образования детей «IT – Куб».
- даю свое согласие на отчисление из центра цифрового образования детей «IT – Куб» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга моего ребенка.

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года