ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 475
Выборгского района Санкт-Петербурга
194362, Санкт-Петербург, поселок Парголово, улица Торфяная, дом, 25, литр А
Тел.(812) 417-25-84 Факс (812) 417-25-84, e-mail: 475@shko.la
ОКПО 53251914, ОГРН 1027801582984, ИНН 7802148780, КПП 780201001

ПРИКАЗ

30.08.2023г № 08/11

Санкт-Петербург

«О создании Школьной службы медиации(примирения)»

В соответствии с реализацией важнейших полномочий Национальной стратегии действий в интересах детей, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБОУ школе 475 Выборгского района Санкт-Петербурга Школьную службу медиации(примирения) с 01.09.2023 г.
2. Утвердить положение о Школьной службе медиации(примирения)
3. Утвердить план работы Школьной службы медиации(примирения) на 2023-2024 учебный год
4. Утвердить состав Школьной службы медиации(примирения) из числа работников:
   - Васильченко Татьяна Валерьевна, педагог-психолог
   - Пастухова Анастасия Владимировна, учитель
5. Ввести в состав службы по согласованию:
   - Ковач Анну Олеговну (статус: представитель общешкольного родительского комитета)
   - Эдееву Ванду Игоревну (статус: представитель общешкольного родительского комитета)
   - Меньшикова А.А (статус: ученик 11 «А» класса)
   - Михайлова А.К. (статус: ученик 11 «Б» класса)
6. Назначить куратором службы учителя Конькову Т.А.
7. Куратору службы организовать мероприятия по оповещению школьников, их родителей и педагогов о создании Службы: оформить стенд с информацией о Службе и способах обращения с заявлениями.
8. Для проведения процедуры медиации определить кабинеты № 2052, №2036
Для регистрации заявлений, поступающих в Службу, классификации конфликтов, сбора информации о результатах примирительных переговоров, утвердить внутренние документы Службы:
   1)форма Журнала по регистрации обращений,
   2)форма примирительного договора.
9. Документы службы должны находиться в кабинете № 2052, ответственным за

хранение документов Службы определить методиста Багиеву И.В.

10. Рекомендовать руководству школы оказывать содействие членам Службы в распространении информации о ее деятельности, а в случаях конфликтных ситуаций стимулировать педагогов и учащихся Школы на обращение в Службу для урегулирования споров.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы А.В. Овечкин

Директор
Овечкин А.В.

Подписано цифровой подписью: Директор Овечкин А.В.
Дата: 2024.03.07 14:23:20 +03'00'