

Утверждаю:  
Директор ГБОУ школы № 475

\_\_\_\_\_ А.В.Овечкин

**План работы  
школьной службы примирения  
(медиации)**

ГБОУ школы № 475 Выборгского района Санкт - Петербурга  
на 2023-2024 учебный год.

**Цель:** создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- Распространять среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов;
- Обучать учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- Организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Формирование папки нормативно-правой документации регламентирующей деятельность СШМ	Куратор СШМ
2	Планирование работы 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы на 2023-2024 уч. год	Куратор СШМ
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
3	Утверждение состава Школьной службы примирения (далее СШМ)	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы Ш СП в 2023-2024 уч. году	Директор ГБОУ 475
4	Рабочие заседания актива СШМ	В течение года	Повышение качества работы СШМ	Куратор СШМ
5	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Куратор СШМ

<b>3. Просветительская деятельность</b>				
6	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе СШМ	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о СШМ	Куратор СШМ, члены СШМ
7	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности СШМ на сайте ОУ	Куратор СШМ
8	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Ноябрь	Буклеты о деятельности СШМ	Члены СШМ
9	Обучающие занятия для учащихся – членов СШМ	1 раз в четверть	Изучение «Восстановительных технологий»	Тренер-медиатор
<b>4. Реализация восстановительных программ</b>				
10	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены СШМ

11	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для СШМ	Руководитель, члены СШМ
12	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены СШМ
13	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	члены СШМ Педагог-психолог
14	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Куратор СШМ Педагог-психолог
<b>5. Внутришкольное взаимодействие</b>				
15	Сотрудничество с советом профилактики ГБОУ	В течение года	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества конфликтных ситуаций	Руководитель, члены СШМ

**6. Мониторинг реализации восстановительных программ**

16	Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся	1 раз в четверть	Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективности просветительской деятельности.	члены СШМ Педагог-психолог
17	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Куратор СШМ
	Анализ работы СШМ за учебный год	май	Аналитический отчет	Куратор СШМ