



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школа № 475  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
/А.В. Овечкин  
Приказ 100а/11-о от 29.08.25

**Дорожная карта профилактических мероприятий по устранению признаков необъективного проведения оценочных процедур ГБОУ школы № 475  
в 2025 – 2026 учебном году**

| <b>№</b>                               | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственные</b>        |
|--|---|------------------|-----------------------------|
| <b>Разработка нормативной базы</b>     |   |                  |                             |
| 1                                      | Разработать и утвердить план мероприятий, направленный на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности                                       | Октябрь          | Заместитель директора (УВР) |
| 2                                      | Разместить план мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР на сайте школы  | Октябрь          | Заместитель директора (УВР) |
| 3                                      | Разместить информацию на сайте школы по вопросам проведения ВПР   | В течение года   | Заместитель директора (УВР) |
| 4                                      | Внести корректировки в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся   | Октябрь          | Заместитель директора (УВР) |
| <b>Мониторинг качества образования</b> |   |                  |                             |
| 1                                      | Внутренний контроль образовательных результатов   | По графику       | Заместители директора (УВР) |
| 2                                      | Внешние оценочные процедуры   | Декабрь - май    | Заместители директора (УВР) |
| <b>Анализ результатов</b>              |   |                  |                             |
| 1                                      | Провести анализ результатов ВПР за 2025-2026 год, выявить слабые зоны и спланировать работу по их устраниению   | Июнь - сентябрь  | Заместитель директора (УВР) |
| 2                                      | Рассмотреть результаты внешних оценочных процедур на педагогическом Совете с обсуждением вопросов объективности проведения ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации | Август - октябрь | Заместитель директора (УВР) |
| 3                                      | Скорректировать программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур   | Февраль          | Заместитель директора (УВР) |

|   |  |        |                     |
|---|--|--------|---------------------|
| 4 | Разработать планы индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР        | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 5 | Проанализировать итоги по повышению объективности оценивания образовательных результатов учащихся на 2025-2026уч.год | Август | Директор.           |

**Работа с педагогами**

|    |   |                               |                             |
|----|---|-------------------------------|-----------------------------|
| 1  | Изучить нормативную документацию по исследованию качества образования   | Октябрь                       | Заместители директора (УВР) |
| 2  | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ  | По итогам каждой четверти     | Заместители директора (УВР) |
| 3  | Контроль предварительной успеваемости.  | По итогам каждой четверти     | Заместители директора (УВР) |
| 4  | Организовать и провести разъяснительную работу с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | 1 раз в квартал               | Заместители директора (УВР) |
| 5  | Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков  | В течение года                | Заместители директора (УВР) |
| 6  | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР в 2025-2026году   | В течение года                | Заместители директора (УВР) |
| 7  | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР.   | Ноябрь                        | Заместители директора (УВР) |
| 8  | Организация участия учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).  | В течение года                | Заместители директора (УВР) |
| 9  | Проведение предметных недель  | Февраль-апрель                | Руководители ШМО            |
| 10 | Ознакомиться с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах  | В течение года                | Учителя-предметники         |
| 11 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы   | В течение года                | Заместители директора (УВР) |
| 12 | Провести психологическую диагностику по подготовке обучающихся к ВПР  | По плану педагога – психолога | Педагог – психолог          |
| 13 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7, 8 классах по итогам ВПР 2025-2026 года  | В течение всего периода       | Заместители директора (УВР) |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 14                                       | Изучить и обобщить положительный педагогический опыт учителей - предметников   | В течение всего периода                              | Заместители директора (УВР)<br>Руководители ШМО           |
| 15                                       | Организовать и провести разъяснительную работу с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер  | 1 раз в квартал                                      | Заместители директора (УВР)                               |
| <b>Работа с учащимися</b>                |  |  |   |
| 1  | Провести тренировочные работы ВПР  | Ноябрь, февраль                                      | Учителя-предметники                                       |
| 2  | Скорректировать работу по результатам пробного ВПР.<br>Групповые и индивидуальные консультации для учащихся  | В течение года                                       | Учителя-предметники                                       |
| 3  | Провести входной контроль знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.<br>Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний. | Сентябрь-ноябрь                                      | Заместители директора (УВР)                               |
| 5  | Провести классно-обобщающий контроль в 5 классах.  | Согласно плану внутришкольного контроля на 2025-2026 | Администрация, классные руководители, учителя предметники |
| 6  | Индивидуальная и групповая работа с учащимися педагогом-психологом.  | В течение учебного года                              | Педагог – психолог  |
| 7  | Разработать рекомендации психолога педагогам школы по работе с детьми, имеющими низкую мотивацию к учению.   | Октябрь  | Педагог – психолог  |
| <b>Работа с родителями</b>               |  |  |   |
| 1  | Провести индивидуальные собеседования с родителями и учащимися по психологической подготовке учащихся к ВПР  | В течение года                                       | Заместители директора (УВР)                               |
| 2  | Провести родительские собрания по теме «Что такое ВПР?»<br>Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.                                       | Январь<br>февраль                                    | Классные руководители 4-9 классов                         |
| <b>Информационно-методическая работа</b> |  |  |   |
| 1  | Обеспечить актуальными методическими материалами по ВПР (рекомендованными органами управления образованием)  | В течение года                                       | Заместитель директора (УВР)                               |

|   |   |                       |                             |
|---|---|-----------------------|-----------------------------|
| 2 | Обеспечить открытость и объективность проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2025-2026 г  | По графику проведения | Заместитель директора (УВР) |
| 3 | Внести изменения в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ.   | До 01 сентября 2025г. | Учителя-предметники         |
| 4 | Выявить проблемы в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создать индивидуальные образовательные маршруты с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | Февраль 2026г.        | Учителя-предметники         |
| 5 | Предоставить обобщенную информацию о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»   | Февраль               | Учителя-предметники         |
| 6 | Посетить уроки, индивидуальные и групповые занятия по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся  | В течение года        | Администрация               |