

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для заведующего учебным кабинетом
ИОТ-051-2024

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. К работе допускаются лица достигшие 18 лет, обоего пола, прошедшие медицинский осмотр и имеющие педагогическое образование и опыт работы.
- 1.2. Заведующий учебным кабинетом должен :
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
 - режим его труда и отдыха определяется графиком работы
- 1.3. Травмоопасность :
 - при включении электроосвещения
 - при нарушении правил личной безопасности
 - при работе с электроприборами, оборудованием
 - при работе с аппаратурой ТСО (технических средств обучения)
- 1.4. О случаях травматизма сообщать администрации школы
- 1.5. Соблюдать технику безопасности труда
- 1.6. Заведующий учебным кабинетом относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 2-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
- 1.7. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий - розеток, выключателей и т.п.
- 1.8. Контролировать целевое использование учебного кабинета
- 1.9. Разрабатывать и 1 раз в 5 лет пересматривать инструкции по ОТ
- 1.10. Иметь в учебном кабинете (физика, химия, биология, спортзал, труд, участок) укомплектованную медицинскую аптечку
- 1.11. О случаях травматизма сообщать администрации школы
- 1.12. Оказывать помощь пострадавшим в случае травматизма
- 1.13. Иметь в кабинете (физика, химия, спортзал, труд и др.) первичные средства пожаротушения
- 1.14. Обеспечивать сохранность вверенного имущества, наглядных пособий и т.д.
- 1.15. Не допускать проведение занятий, сопряжённых с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом зам. директора по УВР
- 1.16. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по ОТ

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Проверить исправность оборудования , электроприборов и ТСО
- 2.2. Проверить исправность электроосвещения
- 2.3. Проверить безопасность рабочих мест, исправность учебных столов и стульев, соответствие их расстановки требованиям СанПин(а)
- 2.4. Проверить гигиеническое состояние рабочей одежды
- 2.5. Проветрить учебный кабинет

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Все травмоопасные работы (кабинеты химии, физики, биологии, труда)производить только в спецодежде и защитных индивидуальных средствах
- 3.2. Выполнять требования типовых инструкций по ОТ при проведении лабораторно-

практических работ , экскурсий и т.п.

- 3.3. Не оставлять учащихся в учебном кабинете без присмотра
- 3.4. Применять только разрешённые приборы и оборудование
- 3.5. Не оставлять рабочее место без присмотра
- 3.6. Не пользоваться электрообогревателями
- 3.7. Не выполнять работы , не входящие в круг обязанностей
- 3.8. Следить за соблюдением чистоты и порядка на рабочем месте
- 3.9. Пользоваться при проведении химических опытов исправным вытяжным шкафом
- 3.10. Не заниматься ремонтом электрических приборов и ТСО
- 3.11. Не допускать включения электроаппаратуры учащимися

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся из учебного кабинета, сообщить администрации
- 4.2. При пожаре сообщить администрации школы и службу 01
- 4.3. Принять меры к тушению пожара первичными средствами и спасению имущества
- 4.4. В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим
- 4.5. Прекратить работу в случае плохого самочувствия или заболевания, сообщить администрации
- 4.6. При внезапном заболевании учащихся вызвать медработника, сообщить родителям

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Произвести уборку рабочего места
- 5.2. Проконтролировать влажную уборку учебного кабинета и лаборантской
- 5.3. Проверить санитарное состояние рабочего места и учебного помещения
- 5.4. Отключить и убрать используемые электроприборы, ТСО в лаборантскую
- 5.5. Проветрить учебный кабинет
- 5.6. Отключить электроосвещение, закрыть учебный кабинет на ключ
- 5.7. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.