

Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 475  
Выборгского района Санкт-Петербурга.

ПРИНЯТО на общем собрании ГБОУ школа № 475 Трудового коллектива А.В. Овечкин

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Педагогическим советом Школы № 475

Приказом от «30» августа 2023 г. № 9

Протокол от «30» августа 2023 г. № 7

Директор Школы № 475 Овечкин А.В.  
\_\_\_\_\_

## Положение

о деятельности Центра цифрового образования детей «IT-куб» на  
базе Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 475  
Выборгского района Санкт-Петербурга.  
(ГБОУ школа № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр цифрового образования детей «IT-куб» на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № ГБОУ школа № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Центр) создан с целью формирования среды, обеспечивающей ускоренное освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных и коммуникационных технологий, а также обеспечения условий для выявления, поддержки и развития у детей способностей и талантов, их профориентации, развития математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» Местонахождение Центра цифрового образования детей «IT-куб»: 194294 г. Санкт-Петербург, пос. Парголово, ул. Тихоокеанская, д. 10, к. 2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Минпросвещения России от 17.12.2019 № 138 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию центров цифрового образования детей «IT-куб» в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2021 № 12-рп «О реализации мероприятий по созданию центров цифрового образования детей в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» и другими действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, отдела образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга, а так же настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1 А. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомства детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности. 2.2. Задачи Центра:

реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ; организация олимпиад, соревнований, конкурсов и иных мероприятий по профилям направлений деятельности Центра; разработка и реализация иных программ, в том числе в каникулярный период; вовлечение педагогических работников и обучающихся в проектную деятельность; организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и

реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период; повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с: различными общеобразовательными организациями, в форме сетевого взаимодействия; иными образовательными организациями, на базе которых уже созданы Центры цифрового образования: детскими технопарками «Кванториум», центрами «IT-куб», центрами «ИнфинТи», центрами «Дом научной коллаборации» и другими; федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «IT-куб», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников; обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Для решения основных задач Центр осуществляет: дополнительное образование детей в форме реализации дополнительных общеобразовательных программ; образовательно-информационную деятельность, направленную на оперативное удовлетворение потребностей обучающихся в получении информации о достижениях в различных областях знаний; проведение олимпиад, соревнований, конкурсов и иных мероприятий по профилям направлений деятельности Центра; разработку учебно-производственных планов, дополнительных общеобразовательных программ и курсов, учебно-методических материалов по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам; услуги по организационному обеспечению проведения конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов», тренингов, мастер-классов и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом.

### 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах субъекта Российской Федерации, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.3.3. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра.

3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Организовывать подготовку к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЦЕНТРА

4.1. Участниками Центра на добровольной основе могут быть обучающиеся 2-11 классов, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

4.2. Обучающиеся Центра имеют право:

4.2.1. Участвовать в занятиях в соответствии с расписанием занятий Центра;

4.2.2. Принимать участие в мероприятиях, организуемых в соответствии с планом работы Центра;

4.2.3. Пользоваться имущественным комплексом.

4.3. Обучающиеся Центра обязаны:

4.3.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка ГБОУ школа № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга, требования настоящего положения;

4.3.2. Бережно относиться к имуществу ГБОУ школа № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга;

4.3.3. Уважительно относиться к другим обучающимся и работникам ГБОУ школа № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга;

4.3.4. Добросовестно осваивать программы обучения по направлениям Центра.

4.4. Оценка качества результатов обучения осуществляется в соответствии критериями оценки, обозначенными в образовательных программах.

4.5. Содержание обучения и организация учебного процесса в Центре регламентируются образовательными программами, учебно-производственными планами, программами и учебно-методическими материалами, предоставленными ГБОУ школа № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга с учетом требований действующего законодательства.

4.6. Образовательные программы в Центре создаются в соответствии с рекомендациями федерального оператора и принимаются на педагогическом совете Учреждения, утверждаются приказом директора.

4.7. В содержание работы Центра входит непрерывное педагогическое образование педагогов, включающее в себя участие педагогов в педагогических советах, коворкингах, семинарах, в методических объединениях путем проведения семинаров и hard-сессIN на площадках партнеров проекта.

4.8. Обучение в Центре осуществляется бесплатно.

4.9. Для осуществления образовательной деятельности в Центре формируются группы обучающихся в соответствии с выбранными дополнительными общеобразовательными программами по возрастным категориям.

4.10. Для осуществления индивидуального учета посещения занятий и результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих

программ, педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность по программам, ведут электронный журнал учета посещения занятий.

5

4.11. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## 5. ПРАВИЛА ПОСТУПЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Подать заявление на обучение родители (законные представители) могут в электронном виде через Портал «Дополнительное образование Санкт-Петербурга», или через портал Госуслуг или при личной явке.

5.2. При поступлении в Центр обучающихся, их родителей (законных представителей) знакомят с Положением о центре, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями обучающихся.

5.3. Поступление в Центр осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) согласно Приложению № 1.

5.4. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на основании приказа о зачислении. При зачислении формируется личное дело обучающегося, в состав которого входит:

заявление родителей (законных представителей); копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка; копия снимка ребенка; согласие на обработку персональных данных от имени несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет или согласие на обработку персональных данных от имени законного представителя; согласие родителей (законных представителей) на видео и фотосъемку; приказ о зачислении обучающегося в Центр.

5.5. Основания для отказа в зачислении:

отсутствие свободных мест в образовательной организации; обращение лица, не являющегося заявителем/законным представителем; непредставление своевременно в образовательную организацию комплекта документов для зачисления.

5.6. Образовательные отношения прекращаются в связи: с завершением обучения; досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся; досрочно по инициативе Центра в случае пропусков учащимся занятий более 2-ух месяцев подряд без уважительной причины; досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Центра.

5.7. Отчисление обучающегося из Центра оформляется приказом Директора. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) и по инициативе администрации Центра осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося согласно Приложению № 4.

5.8. Дополнительный прием обучающихся в течение учебного года осуществляется только при наличии свободных мест в группах.

5.9. Приём заявлений в центр осуществляется минимум за 3 недели до начала учебного года в Центре. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование групп осуществляется в течение учебного года.

Директору Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 475  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
**Овечкин Андрей Владимирович**  
(Ф.И.О. директора)  
от родителя (законного представителя):  
ФИО \_\_\_\_\_  
Место регистрации: \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

### 1. Информация об обучающемся

- 1.1 ФИО (полностью) \_\_\_\_\_  
1.2 Дата рождения \_\_\_\_\_  
1.3 Зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_  
1.4 Основной документ, удостоверяющий личность (подчеркнуть) **Свидетельство о рождении \ паспорт**  
1.5 Серия, номер документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
1.6 Сведения о выдавшем указанный документ органе \_\_\_\_\_ Дата  
выдачи указанного документа \_\_\_\_\_  
1.7 СНИЛС (ССГПС) \_\_\_\_\_  
1.8 Контактный номер телефона \_\_\_\_\_  
1.10 Класс \_\_\_\_\_

### 2. Информация о родителе (законном представителе)

- 2.1 ФИО родителя (полностью) \_\_\_\_\_  
2.2 Зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_  
2.3 Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
2.4 Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
2.5 Кем выдан: \_\_\_\_\_  
2.6 Дата выдачи указанного документа \_\_\_\_\_  
2.7 СНИЛС (ССГПС) \_\_\_\_\_  
2.8 Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью ведения основной образовательной деятельности **принимаю решение о предоставлении и обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка** в составе:

**Персональные данные ребенка:** Анкетные данные: фамилия, имя, отчество; школа; класс (группа); пол; дата рождения; место рождения; адрес проживания; адрес регистрации; данные паспорта или свидетельства о рождении; данные СНИЛС или ССГПС; телефон домашний; телефон мобильный; адрес электронной почты.

**Персональные данные родителя (законного представителя):** Анкетные данные: фамилия, имя, отчество, родственное отношение, дата рождения, адрес проживания, адрес регистрации, данные паспорта, телефон домашний, телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты, данные СНИЛС или ССГПС.

**оператору:** Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга; расположенного по адресу: п. Парголово, Тихоокеанская улица, дом 10, корп. 2. **Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными и достоверными.**

**Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.**

«» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Директору Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 475  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
**Овечкин Андрей Владимирович**  
(Ф.И.О. директора)  
от родителя (законного представителя):  
ФИО \_\_\_\_\_  
Место регистрации: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**родителей/законных представителей/обучающегося, достигшего возраста 14**  
**лет**  
**о приеме в центр цифрового образования детей «IT – CUBE» Школы № 475 по**  
**адресу:**  
**п. Парголово, Тихоокеанская улица, дом 10, корп. 2**

Прошу зачислить меня (моего ребенка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в центр цифрового образования детей «IT – Куб» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга по направлению и возрасту ( ):

- ПРОГРАММИРОВАНИЕ РОБОТОВ
- ОСНОВЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА И НЕЙРОСЕТИ
- РАЗРАБОТКА VR/AR- ПРИЛОЖЕНИЙ
- 3D-МОДЕЛИРОВАНИЕ
- ПРОГРАММИРОВАНИЕ НА PYTHON
- ПРОГРАММИРОВАНИЕ НА 1С
- МОБИЛЬНАЯ РАЗРАБОТКА
- СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ
- ШАХМАТЫ
- IT АЭРО

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, родителя/законного представителя/ несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

- ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательными программами и Положением о структурном подразделении «Центр цифрового образования детей «IT – Куб».
- даю свое согласие на зачисление в центр цифрового образования детей «IT – Куб» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга моего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года